



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง ระบบและกลไกการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก
และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา (การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ)

เพื่อให้การดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแนวทางเดียวกัน อีกทั้งเป็นการจัดหาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย ครอบคลุมหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังจัดหาหนังสือเพื่อพัฒนาและส่งเสริมจินตนาการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา รวมทั้งเยาวชนและประชาชนทั่วไป โดยมีรายละเอียดและ ผังขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา การกำกับดูแลการดำเนินงาน และในการพิจารณาดำเนินการในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย กำหนดแนวทางในการรวบรวมตรวจสอบ คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและประเมินผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งมีหน่วยงานหลักในการให้บริการ คือ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์บรรณสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ประกาศกำหนดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง การเผยแพร่เกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีระบบ ทำให้สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และประชาสัมพันธ์ประกาศกำหนดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศผ่านทางคณะ และหลักสูตร เพื่อดำเนินการสำรวจความต้องการของคณาจารย์

๓. เสนอรายการหนังสือ หมายถึง ศูนย์บรรณสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการรวบรวมรายการทรัพยากรสารสนเทศ และจัดส่งข้อมูลไปยังคณาจารย์ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ อีเมล สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และซีดีไปยังคณะ

๔. รวบรวมและตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง นำรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับจากการเสนอรายชื่อจากคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มาทำการตรวจสอบรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน

๕. คัดเลือกตามความสำคัญและตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หมายถึง การดำเนินการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศตามความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศและจัดหาตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งหนังสือที่คัดเลือกจากคณาจารย์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร

๖. แจ้งผลการคัดเลือก หมายถึง รายชื่อหนังสือที่ผ่านการตรวจสอบแล้วนั้น สำนักวิทยบริการฯ ทำการแจ้งผลการจัดหาไปยังคณะ

๗. จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ โดยการประสานงานกับผู้จำหน่ายเพื่อขอใบเสนอราคา และดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๘. จัดทำทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง หลังจากได้รับทรัพยากรสารสนเทศจากการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จะดำเนินการตรวจสอบรายการหนังสือตามใบส่งของ และลงทะเบียนหนังสือจัดหาในระบบห้องสมุดอัตโนมัติก่อนการวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการบรรณานุกรม

๙. แจ็งรายการทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง แจ็งผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศไปยังคณะ และหลักสูตรทุกหลักสูตร

๑๐. สรุปและนำผลประเมินไปปรับปรุงการจัดหา หมายถึง คณะทำงานการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมีการดำเนินการสรุปและนำผลประเมินการจัดหาทรัพยากรไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานพัฒนาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้ดียิ่งขึ้น

ระดับคณะ

แจ็งหลักสูตร หมายถึง คณะดำเนินการแจ็งการประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือจากคณาจารย์ในหลักสูตรดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และแจ็งผลการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศให้กับหลักสูตรได้ทราบ

ระดับหลักสูตร

๑. การสำรวจความต้องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง ประธานและคณาจารย์ประจำหลักสูตรทำการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ โดยขอความร่วมมือจากคณาจารย์ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

๒. คัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง ประธานและคณาจารย์ประจำหลักสูตร มีการคัดเลือกรายการจัดลำดับความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศ จากรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ ที่สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดส่งไปให้ หากรายชื่อหนังสือที่คณาจารย์ต้องการนอกเหนือจากรายชื่อที่มีอยู่ คณาจารย์สามารถเสนอรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการสั่งซื้อ หากงบประมาณมีไม่เพียงพอ ทางงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จะรวบรวมเก็บไว้ในรายการเพื่อจัดหาคั้งต่อไป

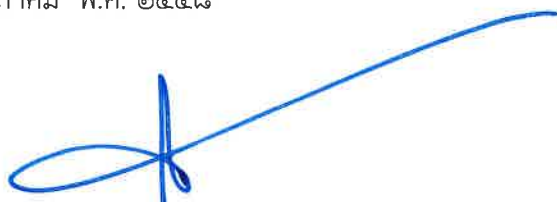
๓. รับทราบผลการคัดเลือก หมายถึง คณะมีการแจ็งผลการคัดเลือกให้กับหลักสูตรได้ทราบถึงผลการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ

๔. รับทราบรายการทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง คณะมีการแจ็งผลการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศไปยังหลักสูตรทุกหลักสูตร เพื่อให้คณาจารย์ทุกท่านได้ใช้บริการได้

๕. ประเมินผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง คณาจารย์ทุกหลักสูตรดำเนินการประเมินผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและนำส่งข้อมูลไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



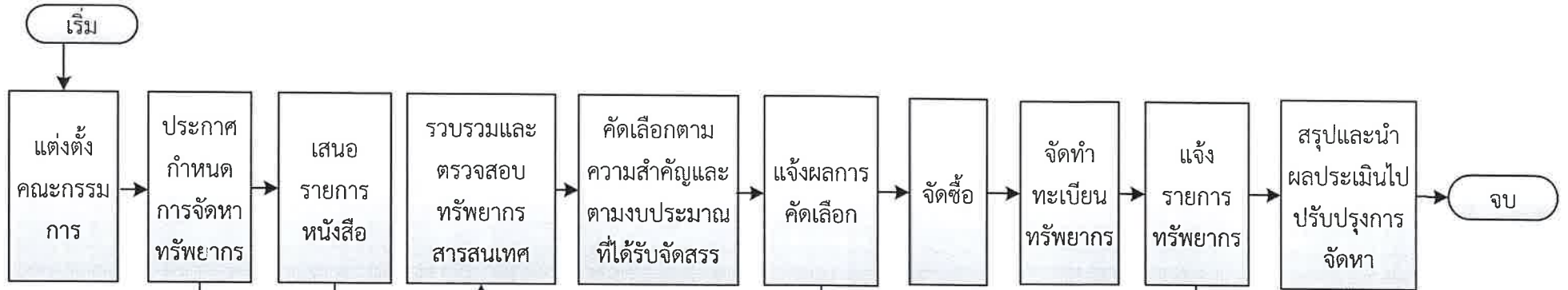
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ระบบการจัดตั้งอำนาจความสะดวกและสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา (การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ)

กระบวนการ

มหาวิทยาลัย
(สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)



คณะ/สำนัก/
สถาบัน

แจ้งหลักสูตร

แจ้งหลักสูตร

แจ้งหลักสูตร

หลักสูตร

สำรวจความต้องการจัดหาทรัพยากร

คัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของทรัพยากร

รับทราบผลการคัดเลือก

รับทราบรายการทรัพยากร

ประเมินผลการจัดหาทรัพยากร

