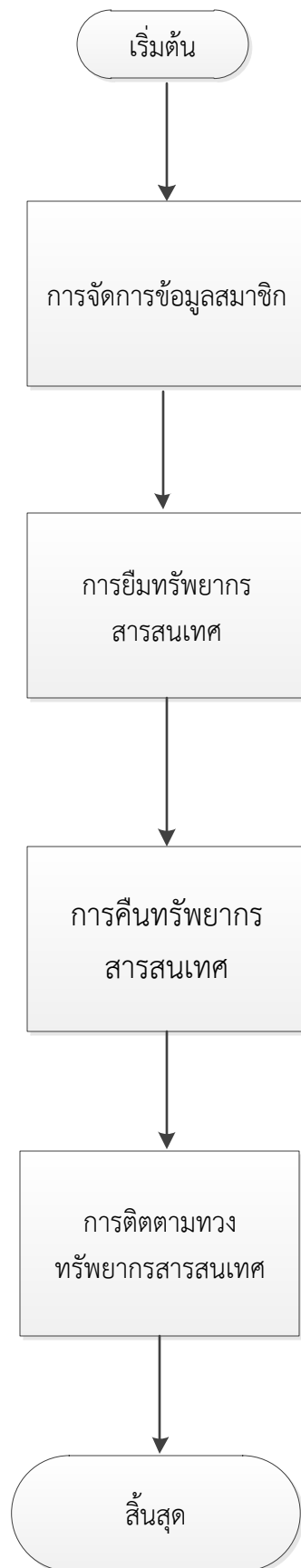
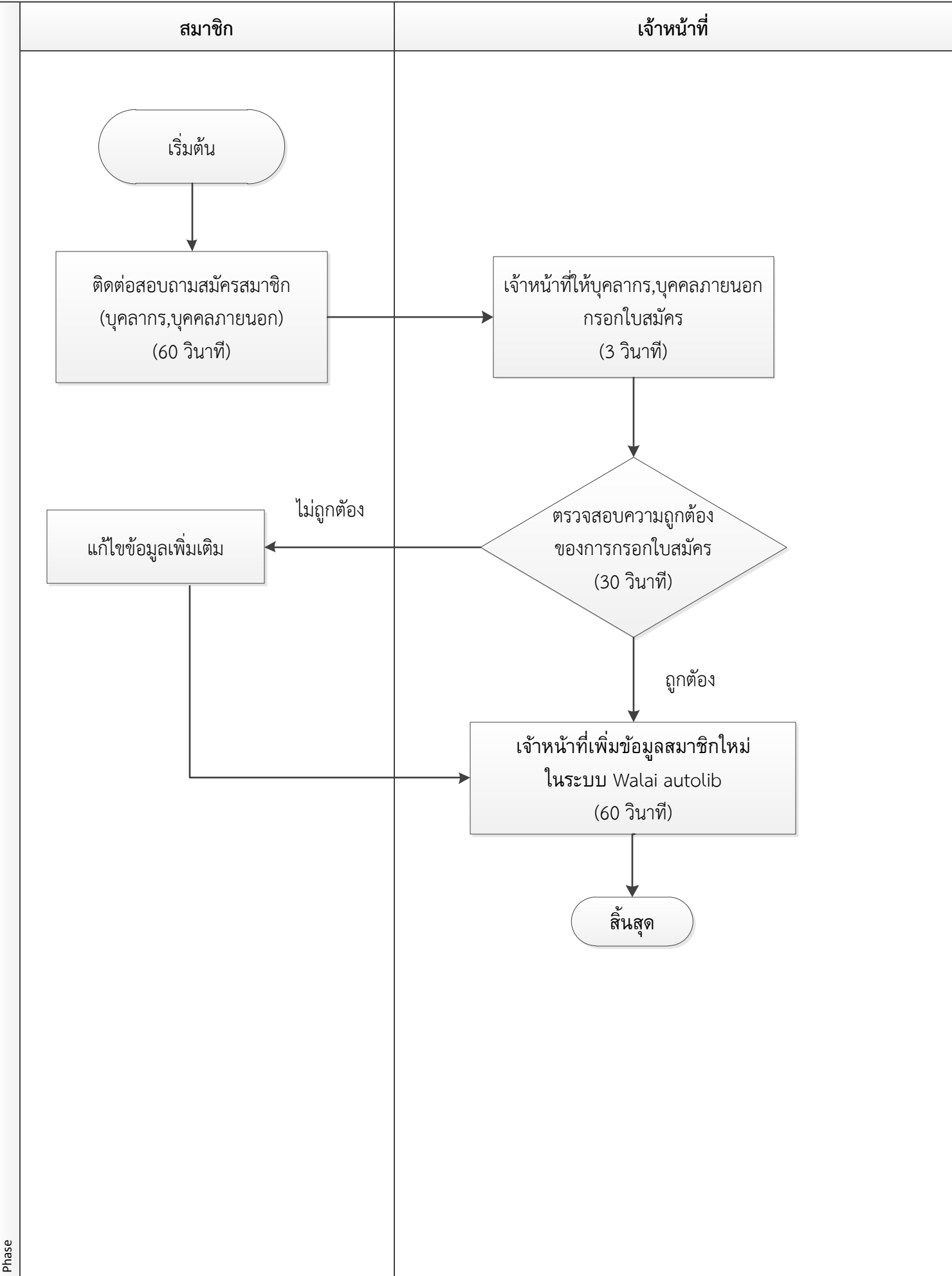


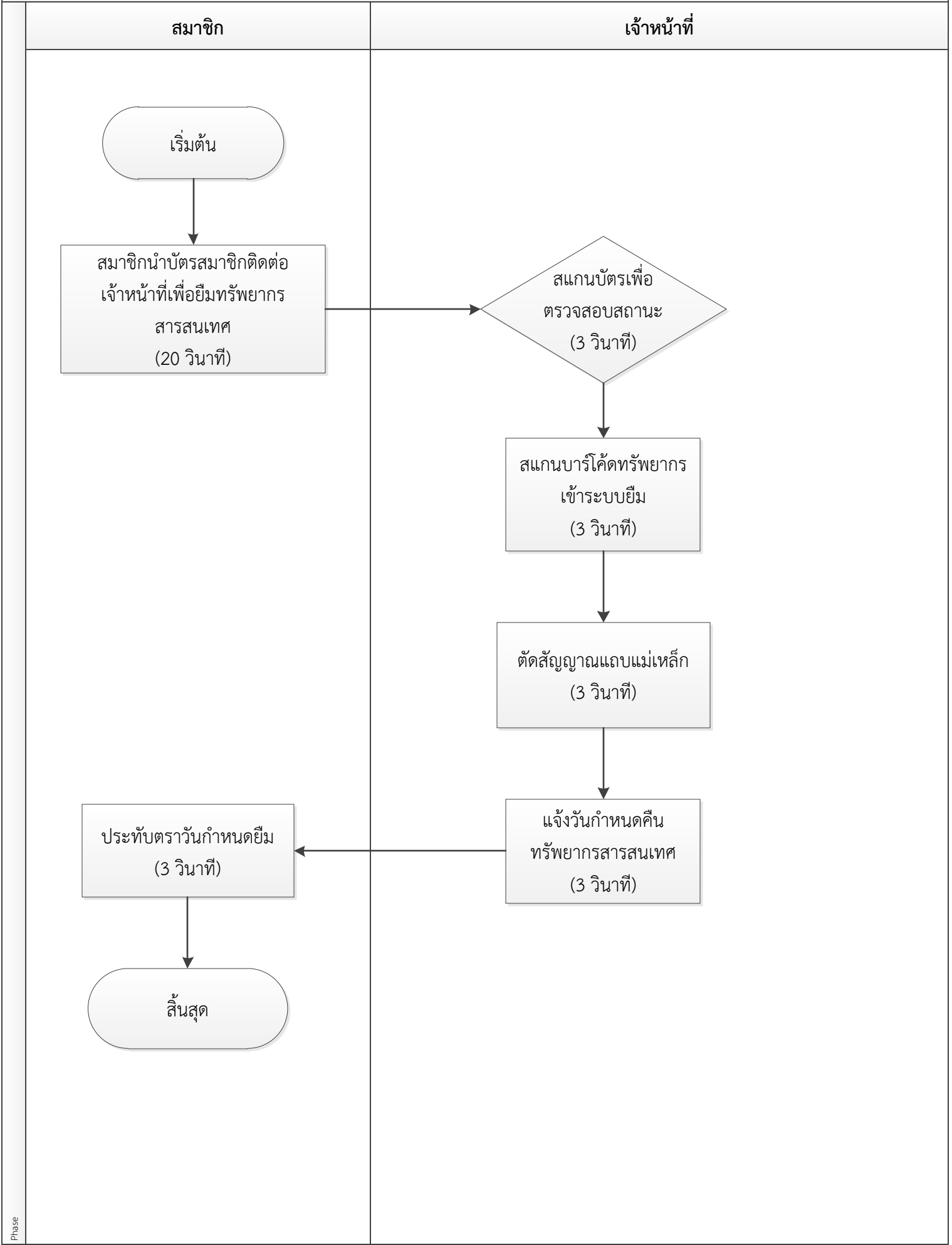
## มาตรฐานการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ



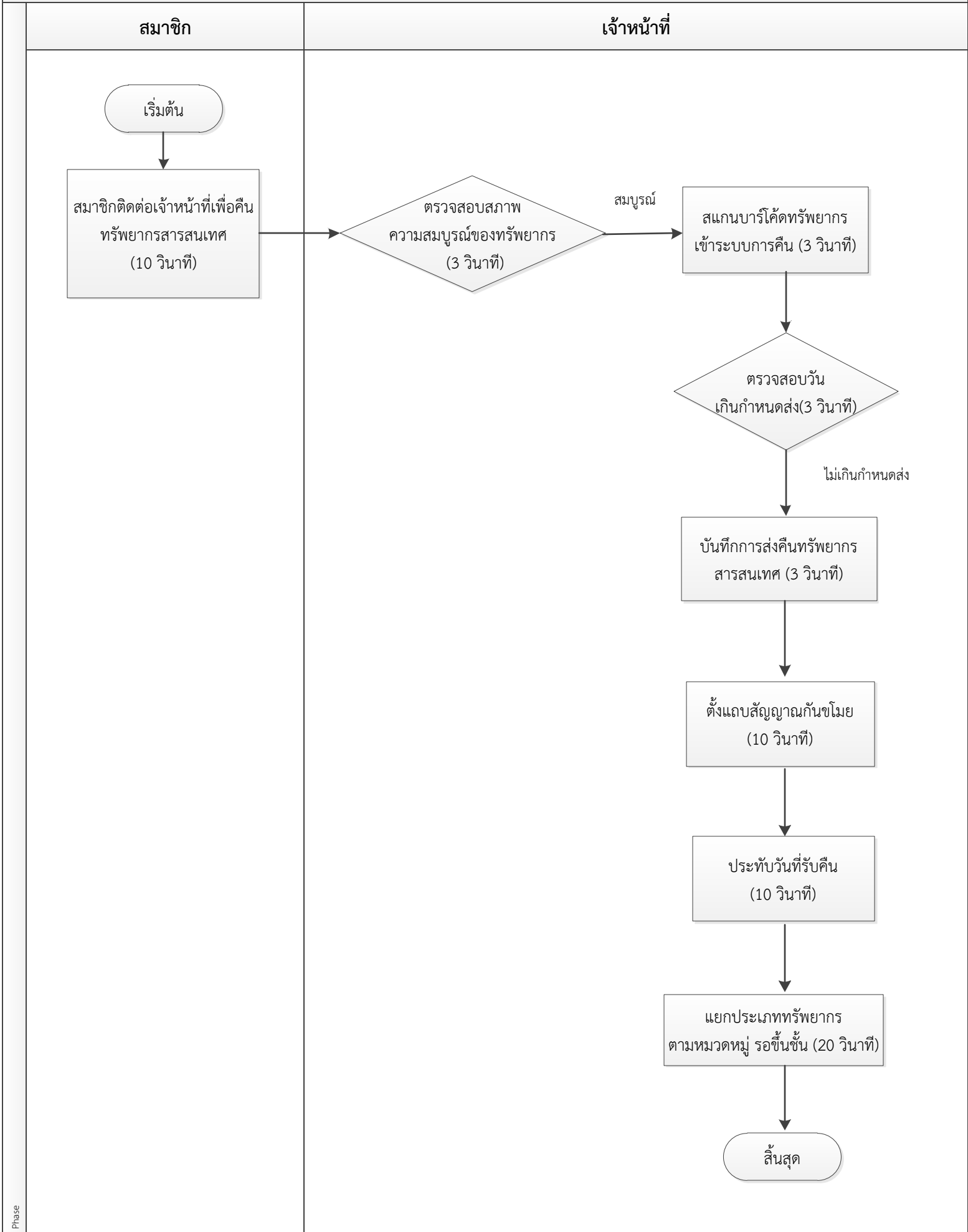
การจัดการข้อมูลสมาชิก (สมัครสมาชิกใหม่) (ระยะเวลาที่ใช้ 2 นาที 33 วินาที)



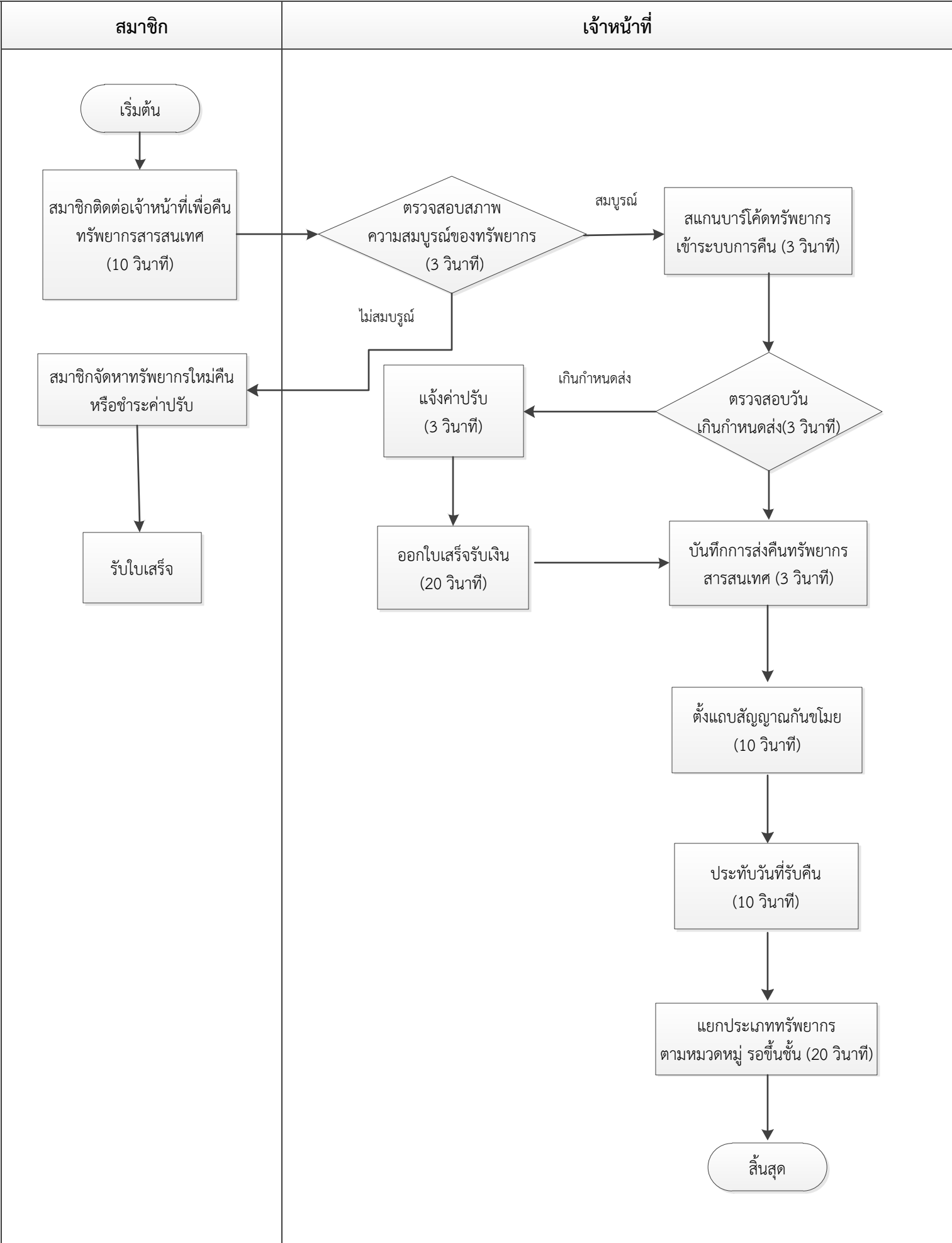
ขั้นตอน/กระบวนการยืมทรัพยากรสารสนเทศ (ระยะเวลาที่ใช้ 35 วินาที)



ขั้นตอน/กระบวนการคืนทรัพยากรสารสนเทศ (กรณีไม่มีค่าปรับ ระยะเวลาที่ใช้ 1 นาที 2 วินาที)



ขั้นตอน/กระบวนการค้ำประกันทรัพย์สิน (กรณีมีค่าปรับ ระยะเวลาที่ใช้ 1 นาที 25 วินาที)



การติดตามห่วงโซ่อุปทานการสาธารณสุข (ระยะเวลาที่ใช้ 20 นาที)

เจ้าหน้าที่

สมาชิก

เริ่มต้น

สรุปรายชื่อผู้ค้างส่งทรัพยากรและ  
ค้างจ่ายค่าปรับ (ทุกสิ้นเดือน)  
(20 นาที)

ดำเนินการส่งข้อมูลเพื่อแจ้งให้สมาชิกทราบ  
(ทุกช่องทาง) ทุกเดือน

- แจ้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- แจ้งคณบดี
- SMS
- บอร์ดประชาสัมพันธ์
- เฟสบุ๊ก
- จอ Smart TV
- เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ
- เว็บไซต์ศูนย์บรรณสารสนเทศ
- E-Mail

สมาชิกรับทราบข้อมูลการค้าง  
ส่งคืนทรัพยากร

เข้าสู่กระบวนการคืนหนังสือ  
ในกรณีมีค่าปรับ

สิ้นสุด