

แบบฟอร์มรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook)

รหัสนักศึกษา.....หมายเลขเครื่อง.....

อุปกรณ์ที่รับ ☐ ตัวเครื่อง ☐ Adapter สายชาร์จ ☐ เมาส์ ☐ กระเป๋า

สำหรับผู้ยืม (สภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Acer TravelMate P2 [TMP214-52]) ☐ ไม่มีตำหนิ ☐ มีตำหนิตามจุดในรูป



ลงชื่อ ผู้ยืม

(.....)

วันที่รับเครื่อง

ลงชื่อ ผู้ให้ยืม

(.....)

วันที่มอบเครื่อง

สำหรับการรับคืน (ตำหนิของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Acer TravelMate P2 [TMP214-52])



สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้ยืม

สภาพครุภัณฑ์เมื่อรับคืน
รายละเอียดเพิ่มเติม
() ปกติ () ชำรุด () สูญหาย

ลงชื่อ ผู้ยืม

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(.....)

วันที่ส่งคืน

วันที่รับคืน

การกำหนดค่าปรับ กรณีเกินกำหนดส่งและเครื่องเกิดชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย

1. เกินกำหนดส่ง คิดค่าปรับ 50 บาท/วัน
2. ป้ายชื่อติดกระเป๋าชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย คิดค่าปรับ 20 บาท
3. เครื่องหรืออุปกรณ์ชำรุด เสียหาย แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน เช่น รอยขีดข่วนหรือรอยถลอกที่เห็นเด่นชัด และมีขนาดใหญ่ รอยบุบที่ไม่ส่งต่อการบิดเบี้ยวของตัวเครื่อง (กรณีชำรุด เสียหาย ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน คิดค่าปรับ 100 บาท/จุด)
4. เครื่องหรืออุปกรณ์ชำรุด เสียหาย ตัวเครื่องแตก หัก บุบ หรือพบว่ามียอกระแทกอย่างชัดเจน เพียว โกง โค้ง ดันตัวขึ้นแยกจากตัวเครื่อง หรือหน้าจอแสดงผลได้รับความเสียหาย (เช่น แตกเป็นวงที่เกิดจากการกดทับหรือตกกระแทก แตกเป็นเส้นเดียว หรือหลายเส้น คล้ายเส้นผม) หรือ เครื่องชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ (กรณีชำรุด เสียหาย ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน คิดค่าปรับคิดใช้เป็นเครื่องและอุปกรณ์คุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า หรือชดใช้เป็นเงินสด ตามมูลค่าของครุภัณฑ์ ณ ปัจจุบัน ที่หักค่าเสื่อมสภาพแล้ว)
5. กรณีที่เครื่องหรืออุปกรณ์สูญหาย (กรณีสูญหาย คิดค่าปรับคิดใช้เป็นเครื่องและอุปกรณ์คุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า หรือชดใช้เป็นเงินสด ตามมูลค่าของครุภัณฑ์ ณ ปัจจุบัน ที่หักค่าเสื่อมสภาพแล้ว)

☐ ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามแนวทางการให้บริการคอมพิวเตอร์ยืมเรียน โดยข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามอัตราค่าปรับทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยืม

(.....)